



Compte-Rendu Comité Directeur 18/10/2023

Présent(e) : Nicolas, Pauline, Nigel, François, Aude, Herminio, Edouard
Invité(e) : Jérôme
Excusé(e) : Sébastien, Jean-Luc
Lieu et heure 19h00 au Club

**Prochain Comité Directeur
Mardi 21 novembre 2023
19h au Club**

ANIMATIONS

- ☐ Présentation du planning annuel général sur les animations - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐ Présentation du planning pour le trimestre - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐ Téléthon 2023 (8 et 9 décembre) voir CR réunion du 4/10 à l'Espace Gare
 - Une réunion est prévue avec la mairie le 8/11/23 à 18h00 afin de présenter les animations et l'organisation prévue par le Club.
 - François précise une participation du Running Club de Castries + Club de marche nordique
 - François précise que l'animation est prévue le vendredi soir + samedi

Actions Comité Animations

- ☐ François nous fera un CR de sa réunion avec le comité Téléthon (François Delaine)
- ☐ Comité animation propose une organisation précise des animations pour le téléthon
- ☐ Le comité décide de vendre le stock des maillots des saisons précédentes (2023/2022, etc...) lors du téléthon au prix de 5€/maillot et de reverser la recette au téléthon

ECOLE DE TENNIS

- ☐ Mise en œuvre de la formule “suivi individuel”
 - Pauline nous confirme que les parents ont été contacté et qu’il y a eu 3 retours positifs pour l’instant (Rappel : coût pris en charge à 50% par les parents et solde par le club sur la base de 25 €/h)
- ☐ Renfort du mercredi et samedi (Julie & David)
 - Dans le cadre des renforts du mercredi matin et du samedi matin (3h Julie samedi et 2h David le mercredi) – Le comité accepte le principe de l’auto-entrepreneuriat (dans un max de 5h hebdo justifier par un surcoût d’activité)
 - Tarif pour ces renforts à 25 €/h - 20 €/h de l’heure en salarié (rappel = forfait de 5h hebdo)
- ☐ Institut Sainte-Marie
 - Thomas et Bastien ont géré, nous n’avons rien à payer

Actions Ecole de Tennis

- ☐ Pauline propose le forfait à David et Julie
- ☐ Inviter Brian au prochain comité pour nous présenter son rapport et ses actions

ACCUEIL/BAR

- ☐ Planning et demandes spécifiques
 - Le planning type de Jérôme :
 - Lundi au vendredi 17h – 22h30 (soit 27h30)
 - Reste 7h30 selon besoin (le comité demande à Jérôme de bien tracer les heures afin de régulariser notamment si des heures sup sont exécutées)
 - Le planning type de Nathan:
 - En semaine (1 semaine sur 4) – 2 soirs
 - 3 weekends sur 4 (17h30-22h30)
 - Les demandes de présence de Jérôme doivent lui être adressées au minimum 15 jours avant pour qu’il puisse s’organiser (Jérôme doit sous 3 jours confirmer sa disponibilité ou non afin de trouver une solution alternative éventuelle)
- ☐ Bilan soirée ¼ de finale Rugby du 15/03/2023
 - 31 formules à 5 € + 140 bières - Résultat net (bénéfice) 308 € - Jérôme a mis le bilan sur le Drive dans accueil Bar
- ☐ Période d’essai de Jérôme et propositions de snacking - Rapport d’étonnement lors de la prochaine réunion
- ☐ Réduction (snacks/boissons) pour les salariés, bénévoles et comité directeur
 - Trop compliqué à mettre en place pour les bénévoles et membre du comité
 - Le comité valide pour les salariés une réduction de 50%
 - Le comité précise la gratuité pour les bénévoles et le comité dans le cadre de leurs missions (permanences au club)

Actions Comité Accueil/Bar

- ☐ Jérôme nous fait un rapport d'étonnement lors du prochain comité
- ☐ Proposition de Nigel pour l'année prochaine de faire payer 50% pour l'adhésion annuelle pour les membres du comité

COMMUNICATION

- ☐ Enquête de satisfaction :
 - Analyse des résultats – Nigel nous fait une synthèse globale

Actions Comité Communication

- ☐ Nigel va envoyer un mail suite à l'enquête de satisfaction avec un lien vers une page web présentant les résultats et la synthèse + enquête de Brian
- ☐ Chaque responsable de comité envoie son plan d'action à Nigel + publication de ce plan par Nigel

COMPETITION TENNIS

- ☐ Permanence membre du comité lors des différents tournois
 - Thibault nous confirme qu'il est capable de tout gérer
 - Edouard souligne le fait qu'il serait important qu'un membre (a minima) du comité puisse être présent ou passer pendant les tournois
 - Le comité rappelle qu'il faut laisser a minima 2 cours pour les adhérents pendant les tournois

Actions Comité Compétition Tennis

- ☐ Rappel des règles pour les rencontres par équipes sur le WhatsApp des capitaines
- ☐ Confirmation de prise en charge par le club d'un forfait de 35€/équipe pour les repas à domicile

PADEL

- ☐ Proposition d'un nouveau règlement concernant les réservations des courts de Padel
 - Nigel précise que les règles de réservation ont bien été revues (voir CR du comité Padel)

SPONSORING

- ☐ Plan d'action - Le sujet sera abordé lors du prochain comité

Actions Comité Padel

INFRASTRUCTURES

- ☐ Projet terrains de Padel
 - François nous fait une synthèse du Rdv avec (SEIRI) du 18/10 : SEIRI confirme son intérêt et s'engage à faire une pré étude gratuite (implantation schématique des terrains + budget) afin que nous puissions aller voir la mairie sur le sujet.

Actions Infrastructures

- ☐ François doit prendre rdv avec la mairie dès réception de la pré étude de SEIRI (rdv à prendre avec la mairie avant le 13/11/2023)
- ☐ En parallèle Nico et Edouard essaient de voir si possibilité de challenger avec une autre MOE

AUTRES

- ☐ Retour réunion DEs avec la mairie sur la gestion des stages durant les congés scolaires
 - Thomas nous précise que la réunion organisée par la mairie avait comme objectif de recenser les différentes offres de loisirs existantes sur la commune. La mairie souhaite ainsi mieux communiquer auprès des Castriotes sur l'ensemble des solutions offertes par la commune et ses associations pendant les vacances scolaires
- ☐ Faire un tour des commissions pour identifier où il faut trouver d'autres bénévoles - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐ Distribution des 8 cartes Intersport (-20%) Proposition : 9 membres du comité Directeur pour 8 cartes, donc les attribuer à ceux qui sont le plus investis - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐ Gestion ADOC (adhésions, paiement, en ligne via Hello Asso - François Meuriot) voir formation de Jérôme pour aide de Jean-Paul - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐ Redevance libérale : à régler pour fin octobre par Bastien et Thomas. Pour Thomas cela peut être retenu sur les TAPS. - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐
- ☐ Électricité : suivi par la mairie, JP a rappelé la demande de modifier la temporisation pour l'extinction de l'éclairage des courts (notamment 4, 5 et 6). Suggestion : éviter les réservations sur les courts "non LED" le soir - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐
- ☐ Heures DEs : 16,5 h dues par chacun. 15 h pour l'école de tennis. Thomas fait le cours entraînement équipe de 1,5 h le mercredi. - Le sujet sera abordé lors du prochain comité
- ☐

Actions Divers