



## SYNTHESE

Réunion comité directeur du 05/09

**Présents :** Coralie, Pauline, Nigel, Louis, Samy, François, Aude

**Absents et  
excusés :** Frédéric, Jean-Luc

### ADHÉSIONS

⇒ Les membres présents ont donné leur accord à l'unanimité pour :

- Gratuité des adhésions-licences** pour les salariés du club et les joueurs de 2ème série
- Conditions d'obtention de la licence « compétition »** : paiement adhésion + certificat médical en bonne et due forme avec mention « en compétition »
- Faire bénéficier les compagnes des BE du **tarif « famille »** en soustrayant leur partie gratuite
- Réduction des adhésions à 2 personnes** présentant des certificats médicaux, stipulant arrêt de la pratique tennis/padel > 6 mois

### EVENEMENTS

⇒ Foire aux associations le 10/09, 9h -13h parc du château

Seront présents : Samy, JL, JP, François, Louis, Nathan (animation terrain enfants) + Coralie, Pauline, Aude

⇒ Préparation journée portes ouvertes le 10/09 14h30 -17h

**Après-midi nettoyage !** Abords du club, espaces verts, dedans, sanitaires, vestiaires.

Seront présents : Samy, JL, JP François, Nigel, Louis, Nathan + Coralie, Pauline, Aude

Matériel prévu : remorque pour débarrasser végétaux et encombrants + prendre de quoi nettoyer (gants, outils, débroussailleuse, souffleur de feuilles, produits, etc.)

⇒ Journée portes ouvertes le 11/09, 10h-17h, au Club

Seront présents : Samy, Louis, Thomas, Bastien, Nigel, etc.

⚠ **Point sur l'inauguration du Foodtruck.** Evènement prévu et déjà relayé par les BE (page FB et aux adhérents).

⇒ Les membres du comité ont donné leur accord à l'unanimité pour que :

- L'inauguration du Foodtruck reste **en suspens** tant que nous n'avons pas les documents ou autorisations écrites
- Le Président envoie un mail aux personnes compétentes de la Mairie pour avoir autorisation écrite, à titre exceptionnel, d'ouvrir un foodtruck dans l'enceinte du club

- Demander (à nouveau) les **documents officiels** de la création d'entreprise aux personnes concernées (autorisation d'occupation du domaine public de la Mairie + inscription à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat par exemple)

## CARTES PRIVILEGES INTERSPORT

⇒ Les membres présents ont donné leur accord à l'unanimité pour :

- Les 8 cartes sont adressées nominativement aux membres du comité directeur, pour récompenser leur investissement (bénévoles).

## RETOUR DEPLACEMENT CLIFTON

Le club de Clifton a très bien accueilli les participants du TPCC, pendant le weekend 26-28 aout. 1 livre sur l'histoire du Club de Clifton a été offert au TPCC.

Article mis en ligne sur le site <http://www.tennis-castris.fr/clifton-2022/>

⇒ Les membres présents ont donné leur accord à l'unanimité pour :

- Editer 2 albums photos en souvenir dont 1 sera envoyé à Clifton.

## MISE EN PLACE COMMISSION COMMUNICATION

La brochure du club pour la saison 2022-23 a été envoyée à l'impression semaine dernière et sera distribuée pendant foire aux associations et journée portes ouvertes.

Points prochainement abordés par la commission :

- Communication interne et externe du club
- Gestion du site WEB, par exemple, publication des comptes-rendus, newsletter mensuelle sur le site ...
- Utilisation des réseaux sociaux
- Relation avec la mairie
- Relation avec les sponsors
- Information aux adhérents du fonctionnement et changements sur BALLE JAUNE et réservation terrains



**Rappel d'un point non évoqué** : droit à l'image et autorisation publication photos sur les réseaux sociaux.

## RETOURS SUR LES DIFFERENTS ECHANGES DE LA SEMAINE DERNIERE

Des réunions ont eu lieu la semaine dernière avec membres du comité directeur/BE + membres du bureau/BE, salariés pour évoquer différentes thématiques :

- Commission « école de tennis » : organisation, besoins humains & matériels
- Fonctionnement du nouveau comité directeur : échanges réguliers physiques et numériques (protocole de réponse mise en place pour limiter la charge mentale), transparence requise pour tous, décisions prises par tous les membres du comité directeur, rappel des 7 commissions et référents respectifs, problématiques gérées par la commission concernée.

⇒ Les membres présents ont donné leur accord à l'unanimité :

- Recenser les besoins humains** : planning permanents /initiateurs (en cours)

- ☑ Etude de faisabilité pour de **libérer les BE 1 samedi /mois** (prochaine réunion de la commission mi-septembre, décision prise par le comité directeur à la suite de celle-ci)
- ☑ Les BE doivent **définir des objectifs** de résultats pour les écoles de tennis et compétition
- ☑ Prévoir des **rotations** sur les courts, pour les initiateurs
- ☑ **Limiter le nombre** de places en école de tennis pour saison 2023-2024 et prévenir en juin 2023 les adhérents pour la rentrée
- ☑ Prévoir une **fiche de poste initiateurs**, étudier possibilités de **contrats** (avenir, aidé, etc.)
- ☑ Les commissions **ACCUEIL, ECOLE DE TENNIS et PADEL** travaillent sur des objectifs pour salariés d'ici la prochaine réunion du Comité Directeur

## DIVERS

- **Dossiers club /DRIVE** : attention à la RGPD ! Réunion à programmer entre 2 membres du comité directeur et 1 salarié pour compréhension, organisation et archivage des dossiers
- **Bobine club chez Intersport** : 10 € = cordage + pose (valable pour tous les adhérents)
- **Achats internet** : livraison gratuite au TPCC avec Carrefour (à partir d'un certain montant). Paramétrer l'adresse mail et n° personnels de la trésorière pour validation des achats par cette dernière et/ou président (avec carte bancaire club).

SYNTHESE TPCC