

Association "Tennis Club de Castries"

PROCÈS VERBAL de la réunion du Comité Directeur du TC Castries

Samedi 26/06/2021 à Castries - Séance ouverte à 10h

Présents : Patrick JACLOT - Samy BREUILLON - Coralie LEPRETRE - Grégory PONS - Francois BERTRAND - Jean-Luc NEVE.

Excusés : Nathalie BENEZET - Benoit GOURHAND - Nicolas BOULAND.

Invité : Jean-Paul URBAIN et Bastien BROCARD.

1 - Point Padel suite réunion de chantier du 17/07, et en attente du planning :

Démarre ce lundi 28 Juin, le parking Club sera fermé, merci de vous garer plus bas et d'accéder aux courts à pied.

2 - Positionnement des 4 bancs par rapport au Padel :

ok pour la position du plan.

3 - Pas d'accès voiture sur le parking Club pendant les travaux. (Information)

4 - Informers les adhérents par mail.

Jean-Paul s'en charge.

5 - Voir en même temps pour donner un planning de rentrée. (AG 27/08, Finales du Tournoi Interne 28/08, Repas du Club 28/08, Inscriptions ou ré-inscriptions le 28/08, Foire aux Associations 04/09, début ET 08/09...)

Jean-Paul s'en charge.

6 - Réaménagement Club :

On verra ce qui est proposé par l'équipe dédiée (pour la rentrée ou après) avec deux ou trois projets à définir et à chiffrer, on décidera ensuite lequel présenter aux personnes de la Mairie (qu'iront rencontrer Patrick, Jean-Paul, Bastien...).

7 - Réaménagement Site Web Club.

Faire passer infos et photos à la commission web qui va faire des "épisodes" sur la construction des courts. Prendre des photos régulièrement pour suivre l'évolution.

8 - Annonce pour les permanents Location Padel du soir :

Pas d'annonce dans un premier temps.

On a Nathan + Louis qui se proposent pour être salariés (on abandonne l'idée d'une 3ème personne pour l'instant).

Préparer une fiche de poste pour spécifier les tâches précises qui seront à réaliser (Jean-Luc) : propreté du club et alentours, ménage, vaisselle, phoning, booking balle Jaune, aspect financier (prévoir ou non un coffre fort), accueil, prêt de matériel padel, vente de balles Padel, remplissage frigo, courses, maîtriser le fichier inscription...

9 - Bilan de la Fête de l'école de Tennis :

C'était parfait, énormément de retours positifs, le petit film est superbe... On a aussi eu les félicitations de la Mairie

Penser à prévoir la date plus à l'avance l'an prochain pour que les membres du Comité Directeur puissent se rendre disponibles (il y a eu beaucoup de travail pour accueillir 150 personnes et on manquait un peu)

- structure gonflable.
- pouvoir accueillir parents et enfants.
- pas bon sur le timing (manque de personnel).
- envisager un DJ.
- gratuité ou pas des Food-Trucks.
- améliorer l'accueil.
- avoir encore plus de jeux (en mettre sur l'autre court).
- varier la nourriture proposée (pizza cette année, changer l'an prochain...)/
- améliorer le food truck (avoir plusieurs choix...).
- intégrer tous les adhérents à la journée, sponsors, adultes, ne pas oublier les adhérents qui ne sont ni en cours particulier, ni avec des enfants à l'école de tennis.
- rajouter une tireuse à bière + du monde pour gérer les boissons (achat + service).
- en prévoir deux par an.
- concours de gâteaux
- musique +.
- voir avec les professionnels (pizzas, takos...) pour qu'ils ne vendent pas de boisson, mais peut-être que nos prix bas suffisent.
- attirer des bénévoles pour nous aider.
- prévoir quelqu'un pour faire un film...

10 - Validation de nos TMCs et Tournois pour la saison 2021-22, à saisir avant le 04 Juillet :

Dates confirmées :

- Octobre 2021 : TMCs pendant les vacances de Toussaint avec repas à prévoir (définir qui s'en occupe, payé ou non)
- Gros mois d'Avril 2022.
- Open du 5 Mai au 20 Mai 2022 : La durée a encore été réduite à 16 jours, voir si on enlève +45 et ou +55 (proposé par Brigitte)
- On attend après Sussargues pour les dates du tournoi Jeunes de l'été 2022

11 - Thomas New DE :

- Contrat CDI. (infos à avoir : RIB, carte vital, carte d'identité, carte Professionnelle, diplôme pour affichage, N° de sécu)

Son contrat démarrera début Septembre.

Lui préparer son contrat pour qu'il puisse le voir avant.

En profiter pour revoir le contrat Libéral en y apportant quelques modifs à définir. (Greg)

Pour la mutuelle, il doit nous préciser s' il en a une, ou s' il veut la nôtre qui semble avantageuse.

Envisager un écrit (genre promesse d'embauche) qui le sécurisera. (Jean-Paul s'en occupe)

- Contrat Libéral.

A faire signer une fois refait.

- Contrat BABOLAT :

Sera évoqué ce Mardi lors de la réunion BABOLAT avec Alexandre BOUCHER.

12 - En profiter peut-être pour revoir le contrat Libéral :

Greg s'en charge.

13 - 3ème DE . voir DE en formation !!!

Thibaut (le JAT1 du tournoi Jeunes de cet été) sera là pour être AMT comme Nathan, ce qui nous permettra de régler le problème.

14 - AG du 27/08, mail adhérents et Mairie début Août : (qui est démissionnaire, ou fait parti des sortant)

On doit avoir trois renouvellements :

- Nicolas BOULAND est démissionnaire.
- Il faut 2 membres du Comité Directeur (François et Benoît), qui pourront se représenter. (à mettre dans le mail d'invitation de l'AG)

15 - Prévoir une réunion du Comité Directeur avant l'AG :

Oui, dans la semaine avant l'AG.

16 - Réorganisation du Comité Directeur :

Idée de Patrick et Samy :

créer des commissions dédiées (sponsor, sportif, évènement, animation...)

En parler fin juillet lors de la réunion du 23/07.

17 - Grille des tarifs 2021-22 :

La grille a été faite et validée par la commission Finance PADEL.

18 - Opération Tee-shirt suite :

L'idée était de le faire chaque année.

Bastien se renseigne via Intersport pour des Polos cette année.

19 - Fait-on une plaquette TPC Castries pour la rentrée ? :

Oui, Jean-Paul s'en occupe.

20 - Gestion des Sponsors. (Septembre) :

Faire une grille tarifaire, avec une surface offerte, son emplacement,

Faire une journée des sponsors

Faire une commission...

21 - Fiche Foire aux Associations à retourner avant le 15 Juillet :

Besoin d'électricité : oui

espace spécifique pour faire un court de tennis

Prévoir une projection sur écran.

Présentation orale : oui. (Samy)

Barnum : non.

Tenir la buvette : non.

22 - Juge Arbitre pour notre OPEN 2022 :

A gérer ultérieurement. (nous devons remplacer Brigitte qui ne sera plus notre JA)

23 - Projection des dépenses année 2021-22 :

3ème DE, travaux Club

24 - Réunion en Juillet ou pas ? :

Oui, le Vendredi 23 juillet à 19h.

25 - Demande de Bastien :

Avoir une prime quantitative et une prime qualitative.

Réponse de Coralie : normalement une prime doit garder un caractère exceptionnel, difficile d'écrire des règles noir sur blanc...

Info Coralie : il y a les primes covid (jusqu'à 1000 euros) qui peuvent être utilisées, il suffit de la déclarer et il n'y a pas de charges, et elle n'est pas imposable. On a jusqu'au 31 décembre 2021 (date à vérifier)

Date de la prochaine réunion : Vendredi 23 Juillet 2021 18h30 ou 19h !!!!