**Association "Tennis club de Castries"**

**PROCÈS VERBAL de la réunion du Comité Directeur du TC Castries**

**Lundi 29 juillet 2019  à Castries**

**Présents : Coralie Leprêtre, Patrick Jaclot, Samy Breuillon, Benoît Gourhand, Pierre Landrieu, Grégory Pons, François Bertrand.**

**Absents excusés : Aurélie Marangé, Kim Mai.**

**Invités : Jean-Paul Urbain.**

**Planning rentrée 2019-2020**

* *Mercredi 04 septembre* : réunion de rentrée du bureau (19h).
* *Vendredi 06 septembre* : après-midi FDI (14h-19h), suivi d’un Brunch.
* *Samedi 07 septembre* : Foire aux Associations (9h-13h).

Ouverture de séance à 19h00.

**Ordre du jour**

1/ Préparation de la prochaine réunion de rentrée du *mercredi 04 septembre* :

* Il faudra décider si les réunions suivantes se dérouleront préférentiellement les mardi ou les mercredi.
* Présence de Sylvain et Bastien obligatoire.
* Voir pour les préparatifs de la Foire aux Associations.
* Voir si une promotion au sein des écoles de Castries est possible.

2/ Préparation de la demi-journée FDI du *vendredi 06 septembre*.

* S’assurer que tout est prêt pour les accueillir (état des courts, réservation des cours…).

3/ Foire aux Associations du *samedi 07 septembre* :

* Elle se tiendra de 9h à 13h dans le parc du Château.
* Il faudra définir un planning des permanences par tranche de 2 heures et avec Sylvain et Bastien.
* Préparer quelques jeux/activités et réunir le matériel nécessaire (voir Bastien pour les cibles à trous).

4/ Projet d’intégration d’un nouvel initiateur : Christian Pagot, 25 ans et classé 4/6.

* Il a été présenté par Bastien à Patrick et Samy.
* Après s’être investi et avoir entraîné à Baillargues, il cherche à passer le DE tennis (Diplôme d’Etat) en VAE (Validation des Acquis de l’Expérience).
* Suite au départ de Cédric Migeon, qui a trouvé un nouveau travail, le club a effectivement besoin d’avoir un nouvel initiateur.

Nicolas Bouland et Nathan Ribault ont déjà été consultés et devraient se partager une demi-journée chacun, le mercredi après-midi pour Nathan et le samedi matin pour Nicolas.

* Après concertation avec nos BE, on pense qu’il pourrait être intéressant de mettre l’accent sur la pratique des matchs et de la compétition pour nos jeunes de l’école de tennis.
* Christian Pagot se chargerait d’animer ce genre de séances sur un créneau du samedi après-midi.
* La prise en charge de son salaire serait assurée par un surplus de 30€ demandé à tous nos jeunes sur chaque inscription annuelle.

4/ Rajouter aux fiches d’inscription et faire signer aux parents une autorisation de droit à l’image pour chacun des enfants de l’école de tennis :

« Je soussigné(e)………………………………… père /mère/tuteur*(1)* de ………….........................

.................*(nom de l’enfant)* autorise l’utilisation et la publication de photos de mon enfant, dans le cadre de ses activités sportives 2019/2020, sur le site officiel du Tennis Club de Castries, ainsi que dans le cadre des activités du Club.

A ………………………, le……/……/20…… Signature précédée de la mention

« Lu et Approuvé bon pour accord »

*(1) : rayer les mentions inutiles.* »

5/ Tournois et juge-arbitrage :

* Brigitte Nicolle s’occupera des TMCs (Tournois Multi-Chances) et du tournoi Open.
* Patrice Scortatore prendra en charge tous les autres tournois du club (y compris le tournoi interne).
* Réfléchir à communiquer sur la formation de nouveaux JAE1 (Juge-Arbitres d'Équipes de niveau 1, dont un doit être nécessairement la présent lors des rencontres).

Fin de séance à 20h00

**Noter que la prochaine réunion aura lieu le mercredi 04 septembre 2019 à 19h**.